

ALLEGATO TECNICO AL DM 6 luglio 2010

Modalità di costituzione e funzionamento del Registro dei SENZA FISSA DIMORA

Nell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) è aggiunto il campo - **SENZA FISSA DIMORA** -.

I comuni inseriscono nell' INA le informazioni connesse allo *status* di **SENZA FISSA DIMORA** utilizzando i collegamenti di cui all'art. 4 del decreto ministeriale 13 ottobre 2005, n.240, recante "Regolamento di gestione dell'Indice Nazionale delle Anagrafi".

Paragrafo 1**Caricamento iniziale dei dati da parte dei comuni**

I comuni eseguono il caricamento dei dati con le seguenti modalità:

a) **Funzione web**

Il caricamento del dato "**SENZA FISSA DIMORA**" è effettuato dal comune accedendo ad apposita funzione resa disponibile sul sito ***ina.cnsd.interno.it/ina/***.

L'applicazione ***ina.cnsd.interno.it/ina/*** è erogata dal Centro Nazionale Servizi Demografici (CNSD) su protocollo ***http*** e intermediata dal sistema di sicurezza, di proprietà del ministero dell'interno, denominato "Porta di Accesso", basato sul protocollo ***backbone***. Tale sistema di sicurezza garantisce la totale cifratura del contenuto dello scambio dati e assicura altresì il controllo sulla postazione fisica che interroga l'applicazione *web*, attraverso il riconoscimento dell'indirizzo ***IP***.

Le utenze per l'accesso alla predetta funzione sono le medesime utilizzate per l'applicazione web INA. Tali credenziali, in abbinamento al protocollo ***backbone*** della Porta di Accesso, costituiscono elemento di garanzia per l'accesso in sicurezza ai sistemi del CNSD.

La funzione di caricamento dati consente al comune di individuare i soggetti presenti nell' INA e residenti nel proprio territorio.

I comuni hanno accesso ai dati di tali soggetti con le seguenti modalità: ricerca puntuale, per codice fiscale o per nome-cognome; ricerca per lista di 10 codici fiscali.

La schermata di esito della ricerca, in aggiunta alle informazioni riguardanti i soggetti già presenti nell' INA, propone al comune un campo aggiuntivo: "**SENZA FISSA DIMORA**".

Il campo è costituito da un controllo grafico che può essere valorizzato dal comune inserendo un segno di spunta (***flag***) .

Il ***flag*** identifica lo status di **SENZA FISSA DIMORA** del soggetto.

Il campo non è mai visualizzato anche nel caso in cui il soggetto sia già stato inserito nell'INA come "**SENZA FISSA DIMORA**".



b) Funzioni XML-SAIA -Variazione di stato "SENZA FISSA DIMORA"

Il caricamento del dato **"SENZA FISSA DIMORA"** può essere eseguito dal comune anche mediante l'invio al sistema *INA-SAIA* di una variazione di stato **"SENZA FISSA DIMORA"** mediante il software **XML-SAIA AP5**.

Paragrafo 2**Aggiornamento del Registro**

I comuni effettuano l'aggiornamento dei dati del registro secondo le seguenti modalità:

a) Funzione web

La modifica dello stato di **"SENZA FISSA DIMORA"** può essere eseguita dal comune accedendo ad apposita funzione resa disponibile sul sito ina.cnsd.interno.it/ina/.

I comuni hanno accesso ai propri dati soltanto con le modalità di ricerca puntuale, per codice fiscale o per nome-cognome.

La schermata di esito della ricerca, in aggiunta alle informazioni concernenti i soggetti selezionati e già presenti nell'INA, propone al comune due opzioni recanti: **"SENZA FISSA DIMORA"**, **"DIMORA FISSA"**. Cliccando una delle due opzioni si aggiorna lo status del soggetto.

Il comune non ha la possibilità di visualizzare lo stato corrente del soggetto.

b) Funzioni XML-SAIA - Variazione di stato "Senza Fissa Dimora"

La modifica dello stato di **"SENZA FISSA DIMORA"** può essere eseguita dal comune anche mediante l'invio al sistema *INA-SAIA* di una variazione di stato **"SENZA FISSA DIMORA"** mediante il software **XML-SAIA AP5**.

c) Funzioni XML-SAIA - Variazioni XML-SAIA AP5

L'inserimento nell' INA di un soggetto **"SENZA FISSA DIMORA"** e la modifica di tale *status* può essere effettuata dal comune mediante l'invio al sistema *INA-SAIA* di una delle seguenti variazioni:

- **NASCITA**
- **ISCRIZIONE DA MANCATA ISCRIZIONE IN ALCUN COMUNE**
- **IMMIGRAZIONE DA ALTRO COMUNE**
- **IMMIGRAZIONE DALL 'ESTERO**
- **CAMBIO DI ABITAZIONE**

Il tracciato dati delle variazioni, già utilizzate dai comuni per la trasmissione al sistema *INA-SAIA* degli eventi anagrafici a fini di circolarità, è implementata con un nuovo dato che, se valorizzato positivamente, evidenzierà per quel soggetto lo *status* di **SENZA FISSA DIMORA**.



Nella tabella si riportano le caratteristiche del nuovo dato:

Dato	Nome del dato in AP5	Formato	Descrizione
Senza fissa dimora	Flag SenzafissaDimora	tipoSN	Indica se il soggetto è Senza Fissa Dimora

Paragrafo 3

Accesso al Registro dei SENZA FISSA DIMORA - Funzione di Consultazione

Al Registro accede, in modalità di consultazione dati, esclusivamente il ministero dell'interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per i servizi demografici, attraverso apposita funzione resa disponibile sul sito ina.cnsd.interno.it/ina/.

L'accesso al Registro dei **SENZA FISSA DIMORA** è consentito al personale individuato e munito di specifiche credenziali. Tali credenziali, in abbinamento al protocollo **backbone** della **Porta di Accesso**, costituiscono elemento di garanzia per l'accesso in sicurezza al Registro stesso.

L'applicazione ina.cnsd.interno.it/ina/ è erogata dal CNSD su protocollo **http** e intermediata dal sistema di sicurezza, di proprietà del ministero dell'interno, denominato **"Porta di Accesso"**, basato sul protocollo **backbone**. Tale sistema di sicurezza garantisce la totale cifratura del contenuto dello scambio dati e assicura altresì il controllo sulla postazione fisica che interroga l'applicazione *web*, attraverso il riconoscimento dell'indirizzo **IP**.

La funzione consente di effettuare ricerche per singolo soggetto (tramite il codice fiscale o il nome/cognome), per comune e per l'intero ambito nazionale, consentendo di visualizzare i dati relativi a soggetti presenti nell'INA completi dell'informazione relativa allo *status* di **"SENZA FISSA DIMORA"**.

Paragrafo 4

Controlli di sicurezza e procedure di *audit*

a) **Controllo accessi al Registro**

Il ministero dell'interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per i servizi demografici - effettua il controllo sugli accessi degli utenti abilitati al caricamento, all'aggiornamento e alla consultazione del Registro, mediante apposita funzione resa disponibile sul sito ina.cnsd.interno.it/ina/.



Gli accessi sono tracciati in una sezione dedicata del sito:

per tipologie di utenza

- **Comuni (caricamento e aggiornamento dati del Registro)**
- **Ministero (consultazione del Registro)**

per tipologia di informazioni:

- **Utenza che accede al sistema**
- **Data e ora di accesso**
- **Operazione eseguita**

b) Procedura di audit

Nella sezione dedicata del sito è attivo uno specifico *alert* mediante un servizio di notifica, in tempo reale, sugli accessi in consultazione del Registro eseguiti dal personale incaricato del ministero.

Il servizio di notifica traccia le seguenti informazioni:

- Utenza che accede al sistema
- Data e ora di accesso
- Oggetto della consultazione.

10A08782

